



# 研究生答辩准备会

## 公卫教办

82801182

[gwjb@bjmu.edu.cn](mailto:gwjb@bjmu.edu.cn)

2015.09



# 申请答辩前注意事项

按照培养计划完成课程学习并修满学分

专业外语、专业课成绩单

博士生资格考试情况表、成绩

在职MPH社会实践报告、  
单位证明及成绩

教办  
统一  
录入

研究生教育管理系统完成“学生培养”一个人录入

打印“培养阶段审核情况表”



# 基本表格下载地址

- 公卫学院的表格 <http://sph.pku.edu.cn/> 下载专区
- 研究生院的表格  
[http://graschool.bjmu.edu.cn/pub\\_download/download\\_main.asp#label4](http://graschool.bjmu.edu.cn/pub_download/download_main.asp#label4)
- 按照自己的类型选择对应的表格（注意下载时如有多个版本，选择较新的时间版本）
- 类型说明：当MPH单独出现时，指在职MPH学员，全日制MPH指全日制公共卫生硕士。（本PPT后文同）



# 其他表格

- 图书馆的表格（论文前的原创声明）——图书馆网站通知
- 原创声明格式版本每隔几年可能有所更新，注意图书馆网站的通知，
- 最终版本的论文装订附有本人和导师签字的原创声明即可。
  
- 系统自动生成的表格——“培养阶段审核情况表”
- 网址为研究生教育管理系统，即新系统，  
<http://gratest.bjmu.edu.cn/yjs/>
- 最终审核情况表上全部项目应显示“合格”。
  
- 教办统一发放的表格，如毕业生登记表
- 按通知时间领取，填写时预先打好草稿，请勿污损
- 表格[填写示例](#)见后



# 专业外语、专业课成绩单

- 所有学生均要求一式二份
- 由导师组织考核并签字打分，盖系章
- 一般在开题前即已交教办，附相应的作业一份（老师签字打分）

# 研究生教育管理系统-学生信息录入

<http://gratest.bjmu.edu.cn/yjs/>



- [开题报告管理](#)
- [中期考核](#)
- [申请结题](#)

全日制MPH、在职MPH需要录入专业实践内容

录入三部分内容  
注：在职MPH也需要录入，否则无法审核

科研硕士需要录入教学科研实践内容

注：所有内容填写无误后需点击“提交”，学院才能看到学生的信息，并录入成绩



- 免修课程，如：实验动物学等，需要在“研究生教育管理系统”提出申请，待教办审核。



- 博士生：需要在“资格考试申请管理”中“新增”填写个人资格考试的相关信息（包括专业基础课名称和个人总结，专业基础课名系统选项里没有包含，则学生可以自己手动直接填写）后，点击“提交”。



- **学术活动：**全日制、在职MPH，长学制学生需要录入学术活动，与纸质版保持一致。



## 注意：

录入时同一日期不能超过两行活动，否则审核学时不能通过。

录入系统需要较长时间，建议至少提前三天开始录入，有问题及时修改，勿在截止日期前匆忙开始。系统初始密码一般为身份证号，如密码不对请及时联系研究生院修改。

# 申请答辩流程及提交日期



所有学生填写完成-研究生教学管理系统

在职MPH提交成绩单（在网上提交社会实践申请）

10月12日（当天）

打印“培养阶段审核情况表”

统招博士生、长学制、硕士、提交统招毕业生培养业务档案  
（拟冬季毕业）、申请答辩材料

在职申请学位人员、在职MPH申请答辩材料

10月13日（当天）

在职MPH

学院统一盲评。评阅意见返回后，通知交剩余材料，及是否同意答辩

医学部20%（博）、5%（硕）盲评  
（名单9月底公布）

答辩及评阅委员教办审核通过后，论文送评  
（博士需要研究生院学位办审核）

集中答辩  
11月第四周  
（11月26日）

评阅意见返回后到教办审核（携带教办盖章的评阅人审批表）  
2天后领取答辩情况表

自行组织答辩

所有同学提交申请学位申请材料  
12月1日（全天）



- 注意：
- 提交材料请严格按照通知的日期来，请勿延误；  
注明“当天”的提交日期请当天提交，勿提前或延后交，避免混乱和遗失。



# 在职MPH学员要求

否则无法申请

- 已有符合要求的文章，发表或正式接受
- 课题计划书、MPH开题申请表、开题报告
- 专业外语、专业课（文献综述或案例分析）、社会实践报告和单位证明（写明实践时间，内容）
- 专业外语、专业课、社会实践的成绩单一式两份原件，及相应的作业一份（导师签字打分）

# 2016届毕业研究生培养业务档案 (拟冬季毕业)



	科研硕士	全日制MPH	长学制	科研博士
课题计划书	✓	✓	✓	✓
论文工作情况表	✓	✓	✓	✓
专业课、外语成绩单	✓	✓	✓	✓
学术活动记录表		✓	✓	✓
专业实践手册及成绩单		✓		
资格考试情况表(2份)				✓

以上材料均为原件一份，已提交过的不用重复提交。

**- 上述档案留好复印件，上交后概不外借！**

提交时间：2015年10月13日

培养办公室将对上交材料进行复核并将合格名单返回教办  
材料复核不合格者不允许申请答辩



# 统招生答辩申请提交材料流程

科研硕士

长学制

全日制  
MPH

科研博士

提交  
日期

10月13日

提交材  
料清单

发表论文登记表 2份

发表论文封面、目录、全文复印件或正式接收函 1份  
IF值检索页面（A4纸打印网上《SCI论文在线检索》）（仅博士）

培养阶段审核情况表 1份

研究生论文答辩情况表（前三页） 1份（“表二”另附一份）

申请答辩用学位论文 1份

论文评阅人、答辩委员会成员审批表（博士发教办邮箱）

如果发表论文未拿到接收函，可最迟12月1日提交



- IF值检索页面
- 检索网址：<http://apps.webofknowledge.com>
- （点击期刊引证报告“Journal Citation Reports”，选择“Search for a specific journal”，点击提交，输入期刊名进行搜索。）

Home Master Search **Journal Profile**

**NATURE**  
ISSN: 0028-0836  
NATURE PUBLISHING GROUP  
MACMILLAN BUILDING, 4 CRINAN ST, LONDON N1 9XW, ENGLAND  
**ENGLAND**

[Go to Journal Table of Contents](#) [Go to Ulrich's](#)

**Titles**  
ISO: Nature  
JCR Abbrev: NATURE

**Categories**  
MULTIDISCIPLINARY SCIENCES - SCIE

**Languages**  
ENGLISH

51 Issues/Year

**Key Indicators**

Year ▾	Total Cites <a href="#">Graph</a>	Journal Impact Factor <a href="#">Graph</a>	Impact Factor Without Journal Self Cites <a href="#">Graph</a>	5 Year Impact Factor <a href="#">Graph</a>	Immediacy Index <a href="#">Graph</a>	Citable Items <a href="#">Graph</a>	Cited Half-Life <a href="#">Graph</a>	Citing Half-Life <a href="#">Graph</a>	Eigenfactor Score <a href="#">Graph</a>	Article Influence Score <a href="#">Graph</a>	% Articles in Citable Items <a href="#">Graph</a>	Normalized Eigenfactor <a href="#">Graph</a>
2014	617,363	41.456	40.821	41.296	9.585	862	>10.0	5.6	1.50140	21.947	96.06	167.3...
2013	590,324	42.351	41.650	40.783	8.457	857	9.8	5.4	1.60305	22.184	96.73	176.6...
2012	554,745	38.597	37.956	38.159	9.243	869	9.6	5.2	1.56539	20.801	96.09	Not Av...



# 匿名评阅细则

- 学院博士20%、学术型硕士5%，匿名评阅，凡被抽中者何时毕业都需参加，包括在职申请学位（ZS、ZB开头学号）
- 医学部9月底进行抽选，由学院公布名单
- 医学部以密封形式匿名送评，意见返回后反馈学院教学办公室
- 已匿名评阅合格的论文、未抽中匿名的论文，后续流程和往年申请答辩相同
- 一名评阅人不同意答辩，可增聘一名进行评阅，两名或以上不同意者，本次答辩申请不通过
- 医学部10月14日送评论文，如未按规定时间及时提交材料，由此造成学位论文答辩延期的后果由申请人承担



# 匿名评阅提交材料

- 按照匿名格式要求装订2本学位论文
- 北京大学学位论文匿名评阅书2份
- 论文评阅书中的论文题目、申请学位、专业、研究方向由研究生填写，论文编号和送审日期由研究生院填写；其他栏目由评阅人亲笔填写，不得打印
- 北京大学学位论文学术评阅评分表2份
- 匿名评阅论文封面、匿名评阅书、评阅评分表从医学部研究生院培养办公室网页下载



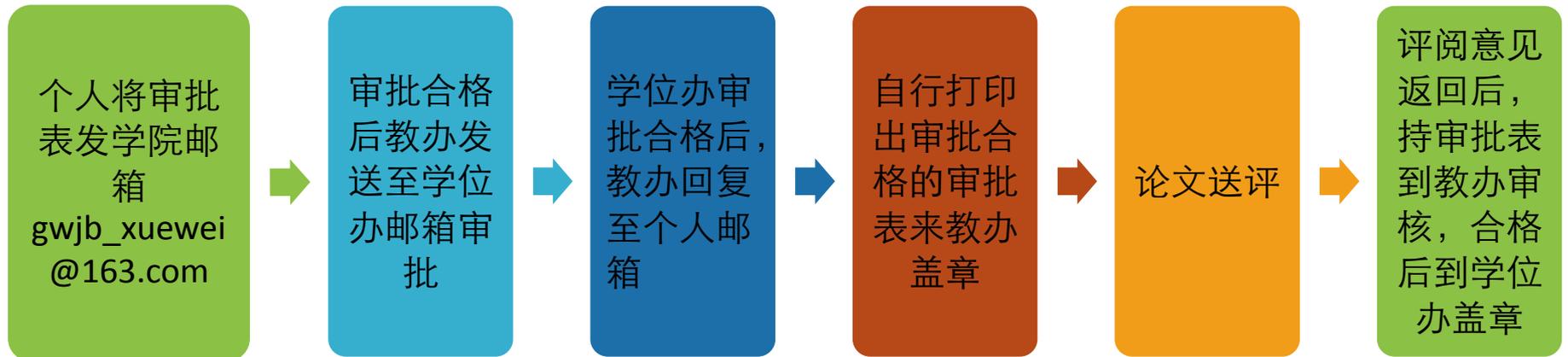
# 匿名评阅学位论文格式要求

- 匿名评阅的学位论文使用统一格式的封页
- 字体、字号与排版格式、幅面大小应与正式论文相同，评阅后的学位论文可重新装订，制作成正式格式论文
- 匿名评阅的学位论文内容应包含以下内容
  - ①与封面统一格式的扉页；
  - ②与论文相关而不带有个人色彩的学术内容的附件
- 论文中不可包含致谢、攻读研究生期间发表论文目录、随感、杂论等任何透露本文作者和导师姓名的信息，中英文摘要中均不可出现导师姓名
- 原创声明中姓名、院系、学号及论文作者签名为空白
- 学位论文使用授权说明中论文作者签名、导师签名空白



# 其他注意事项

注意：博士生答辩委评语人的审批流程为：





# 在职MPH提交答辩申请材料

2015年10月13日

- 发表论文登记表 2份
  - 发表论文封面、目录、全文复印件或正式接受函 1份
  - 审核结果报表 1份
  - 《MPH学位论文答辩情况表》（公卫主页下载）-（封面、表一基本情况、表二导师评语及院系盖章） 2份
  - 装订好的学位论文（用于申请答辩、匿名评阅） 3本
  - 空白评阅意见书（答辩情况表中，填好个人信息） 4份
- （每本评阅论文中夹入空白评阅意见书2份）
- MPH论文评阅人、答辩委员会推荐表 1份
  - 答辩表决票(填好个人姓名等信息) 5份
  - 学术活动记录表及证明材料 1份
  - 简历、学习科研情况、论文题目等个人信息（一页A4纸） 1份

提交完材料后，请给[gwjb@bjmu.edu.cn](mailto:gwjb@bjmu.edu.cn)发封邮件，邮件名为“姓名，学号申请答辩”，将用于教办后续答辩信息反馈。



# 在职MPH集中答辩其他要求

- 论文的评阅为盲评、学院统一组织答辩
- 由导师填写评阅及答辩委员组成的推荐表，推荐3-5名专家
- 评阅意见返回后，通知提交以下材料以及是否同意答辩
  1. 答辩时用学位论文5本
  2. 结合返回的评阅意见自行草拟的答辩委员会决议
- 随时关注教办通知（QQ群），保持手机畅通，QQ群：  
73889803
- 入学未照学位照片者上班时间去信息中心照相-学位证书照片
- **集中答辩时间定于：11月第四周（11月26日）。请务必提前通知导师确保参加答辩会！！！！**
- 注意：不能在10月13日提交答辩申请者，无法参加此次集中答辩，将顺延至夏季！！！！



# 所有学生学位申请提交材料流程

硕士、博士、在职MPH

提交日期

12月1日

	研究生学位论文答辩情况表	3份 (1份复印件)
	答辩表决票	订在1原件后面
	学位论文(终版)	2本 (博士3本)
提交材料清单	学位论文-中\英文摘要	各1份
	综合意见书	3份 (博士需要)
	原始记录 (科研记录本, 数据库软盘、光盘)	
	答辩会照片3张 (个人、与导师、答辩委员合影) 照片背面写明本人姓名、专业、学号、导师\答辩委员姓名、职称	
	毕业生登记表、北京大学医学部学生婚育状况证明表 (在职、MPH不需要)	
	论文修改意见书-导师签字	



# 所有学生学位申请提交材料流程

硕士、博士、在职申请学位、MPH

提交  
日期

12月1日

提交材  
料清单

授予学位人员简况表Excel文档

学位信息表Excel文档

学位论文电子版PDF格式

提前发email至  
教办学位信箱  
gwjb\_xuewei@163.com

学校统一照的学位照片2寸2张，用于学位证

学位论文需要自行提交电子版交图书馆



# 往届已答辩完成学生申请学位

往年已答辩完成，拟申请学位的同学，也请于12月1日之前，将个人申请材料交至教办，具体包括：

- 《发表论文登记表》一式两份
- 已发表论文的杂志封面、目录、论文首页的复印件或正式接收函
- IF值检索页面（A4纸打印网上《SCI论文在线检索》）  
（仅博士）
- 《授予人员简况表》、《学位信息表》Excel文档填完后，  
email给教办信箱
- 带学号的电子注册照片一张。



# 在职申请学位人员答辩及学位申请程序

- 学位申请人在完成本学科培养要求，发表符合要求论文后，须在预定的论文答辩日期前40天向学院教办提出答辩申请。
- 经学院、研究生院审核通过后，从研究生院表格下载区下载学位答辩材料压缩包
- 提交申请答辩材料（同统招生及网上通知）
- 教办审核评阅答辩委员并签字后→研究生院学位办审核并签字后→论文送评
- 评阅意见返回后→教办审核评阅意见并盖章后→研究生院学位办审核并盖章后→组织答辩
- 论文答辩结束后第二天学位申请人将所有答辩材料按照学位审批材料A、学位审批材料B上材料顺序整理后上交学院研究生办公室。



# 发表论著的有关规定

发表或正式接受函

科研硕士

1篇论著在国内统计源期刊

科研博士

1篇SCI论著

在职MPH

1篇学术论文在正式出版的学术期刊

《社会医学与卫生事业管理专业》博士要求2篇论著在国内统计源期刊或中文核心期刊

**目录都以最新版为准、不可为杂志的增刊**



# 论著署名的要求

第一作者必须为研究生

单位：北京大学  
公共卫生学院

责任（通讯）作者为导师

单位：北京大学+\*\*

凡不符合要求者，将不能申请学位



# 论文接收函的要求

- 杂志社正式接收函（非缴费通知等）
- 应包含以下内容：（缺一不可）
  - 一学生为第一作者，单位为“北京大学公共卫生学院”
  - 一导师为责任作者，单位为“北京大学+\*\*\*\*\*”
  - 一“以论著形式（含关键词、中英文摘要）预计在第几期发表，具体的年月或卷期页码”的字样
- 杂志社盖章原件（非传真件，扫描件等）



# 发表论文所需提交材料

- 发表论文情况登记表，一式两份。
- 已发表的论文，需提供发表论文杂志封面、目录、论文全文
- SCI收录或在线发表的论著，提交论文全文（IF值）
- IF值检索页面（A4纸打印网上《SCI论文在线检索》）  
（仅博士）
- 未发表论文，需提供正式的接受函，自行打印论文全文一份或杂志社清样（杂志社盖章）。
- 论著：必须包含中英文摘要！！

每样材料都需要导师签署“同意以此论著申请学位”的字样并亲笔签字



# 学位论文基本要求与书写格式

- 培养办—培养规定--研究生学位论文书写格式及有关要求
- 第一页：原创声明（本人及导师签字）；第二页：中英文摘要；目录；正文（第一页）
- 论文正文前面应加入文献综述
- 论文封面白色，双面打印，侧边需要打印论文题目、姓名、学号（必须使用哑光白色封皮，不能用彩色、花纹、亮面等）



# 硕士学位论文评阅人、答辩委员会 成员组成要求（2015年新规定）

答辩委员由**3-5**名副高级及以上职称的专家组成

- 外单位至少**1**人
- 硕导**1-2**人
- 必须有**1**人为学院学位评定分委员会委员或各系（所/中心）主任（教学主任）
- 答辩委员会秘书必须是由各系（所/中心）教学秘书、科研秘书担任
- 评阅人：**2**名，外单位**1**人，应至少有**1**名硕导



# 硕士学位论文答辩程序

1. 学位分会委员主持答辩委员会预备会议，推举答辩委员会主席；
2. 学位分会委员向与会人员介绍答辩委员会主席及委员；
3. 学位分会委员向与会人员宣读答辩情况表中“学位评定分委员会对研究生申请论文答辩的意见”；
4. 答辩委员会主席主持论文答辩；
5. 导师介绍硕士生简历，完成学习计划情况，发表过的论文及学位论文题目；
6. 硕士生进行论文报告(25~30分钟)；
7. 答辩委员及与会者提问，硕士生进行答辩，一般不少于半小时；
8. 答辩委员会秘书宣读评阅人评语；
9. 休会。答辩委员会进行决议（导师回避）。根据硕士生答辩情况，进行评议并写出答辩委员会评议意见，最后以无记名投票方式（含）进行表决，全体委员三分之二以上同意方为通过；
10. 论文答辩委员会主席宣布评语及决议



# 博士学位论文评阅人、答辩委员会成员组成要求（2015年新规定）

- 由5~7名高级及以上职称的专家组成（副高级职称不超过2人）
- 外单位2~3人
- 博导2~3人
- 必须有1人为学院学位评定分委员会委员或各系（所/中心）主任（教学主任）
- 答辩秘书必须是由各系（所/中心）教学秘书、科研秘书担任
- 博士论文的评阅人均均为答辩委员



# 博士论文答辩程序

1. 学位分会委员主持答辩委员会预备会议，推举答辩委员会主席；
2. 学位分会委员向与会人员介绍答辩委员会主席及委员；
3. 学位分会委员向与会人员宣读答辩情况表中“学位评定分委员会对研究生申请论文答辩的意见”；
4. 答辩委员会主席主持论文答辩；
5. 导师介绍博士生简历，完成学习计划情况，发表过的论文及学位论文题目；
6. 博士生进行论文报告（40~50分钟）；
7. 答辩委员及与会者提问，博士生进行答辩（时间一般为1.5小时）；
8. 答辩委员会秘书宣读评阅人评语及评议综合意见；
9. 休会。答辩委员会进行决议（导师回避）。根据博士生答辩情况  
进行评议并写出答辩委员会评议意见，最后以无记名投票方式就  
是否同意毕业及授予学位进行表决，全体委员三分之二（含）以  
上同意方为通过；
10. 论文答辩委员会主席宣布评语及决议。



# 注意事项

- 导师一律不参加答辩委员会
- 答辩委员名单一经审核无特殊原因不得变动
- 如需变动，需委员写明原因，导师签字重新审批
- 外单位指北京大学医学部（含附属医院、教学医院）以外的单位，含北大校本部
- 评阅意见收回后，需携带教办盖章的评阅人审批表，到教办审核，2天后领取答辩情况表，方可组织答辩。**否则视为无效答辩!!!!**
- 答辩表决票不能丢失，盖章的表决票都需如数返还，**如丢失答辩无效!!!!!!**



# 答辯經費（新）

- 从导师研究生业务经费卡中出，领据上需导师签字，教办盖章
- 校内人员一律发工资卡，不能领现金；学生秘书费做一次性三助
- 在职MPH的费用只能从导师科研经费卡里走，不需要教办审批

人.份	评阅费	答辯费	秘书费	论文制作费
统招博士	400-500	400-500	200	20本，15元/本，300元
统招硕士	200-300	200-300	100	15本，15元/本，225元

同为评阅人和答辯人，仅支取一份费用，可上浮100元/人.次



# 各类表格填表说明

- 公卫学院主页-研究生教学-表格下载-新版表格
  - MPH学员专用表格下载
- 研究生院培养办（表格下载，培养规定）
  - 《授予学位人员简况表》必须从公卫主页下载
- 答辩所需表格都需自行下载

# 北京大学医学部学生婚育状况证明表



学号：\_\_\_\_\_

姓名	样本	性别 女	民族 汉	出生日期	00年1月1日	类别	本科生 <input type="checkbox"/> 硕士生 <input type="checkbox"/> 博士生 <input checked="" type="checkbox"/>
所属院系	公共卫生学院		专业	流行病与卫生统计学	生源地	北京	
婚姻状况	未婚 <input checked="" type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/>			生育状况	未育 <input checked="" type="checkbox"/> 已育 <input type="checkbox"/>	子女数	0
配偶情况	姓名		性别		民族	出生日期	年 月 日
	工作单位						
	身份证号					户籍所在地	
本人声明	<p>郑重声明：</p> <p>本人以上所填内容属实，并对此承担法律责任。</p> <p style="text-align: right;">签 名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
院系意见	<p>该生在校期间婚育状况为：无婚姻登记报登记录 <input checked="" type="checkbox"/>。初婚在校期间无<u>申请生育记录</u> <input type="checkbox"/>。初婚已育<u>壹孩</u> <input type="checkbox"/>。并采取药 <input type="checkbox"/>、工具 <input type="checkbox"/>、上环 <input type="checkbox"/> 措施。</p> <p style="text-align: right;">经 办 人 签 字：_____</p> <p style="text-align: right;">院 系 研（学）办 盖 章：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
学生管理	情况属实，特此证明。			学校计生部门	情况属实，特此证明。		
部门	经办人签字：_____				经办人签字：_____		

个人签名

“婚育状况”  
个人勾选，教办在经办人初  
签字盖章



# 毕业生登记表填表说明

- 用钢笔、签字笔填写，不得涂改，贴学校统一照片
- 最后一页全部为空，由学院填写
- 所有的日期都必须是答辩后的日期
- 各项不能空，都需填全
- 必须贴学位注册照片



学号:

# 毕业研究生登记表

学校(研究单位)

北京大学

系 科

公共卫生学院

专 业

各二级学科专业全称, 如: 流行病与卫生统计学、全日制MPH填写“公共卫生与预防医学”

姓 名

填 表 日 期

答辩后日期

中华人民共和国教育部制订



姓名	性别	出生日期	年月日	照 片
曾用名	关系 电话	家庭 联系电话		
籍贯	民族			
现在家庭住址	是否华侨 侨居何处			
何时何地 参加工作	原工资级别			
何时何地 入党(团)	学制及授予 何种学位			
婚否、对方姓名 政治面貌、现在 何处、任何职	本人身体 健康情况			
所学专业及 研究方向	导师姓名及 职称(学位)			
毕业论文题目				
会何种外语 及熟练程度				
参加过哪些研究 工作,有何 论文和译著				
	毕业去向			

如没有  
填无

学校统一电子注册照片

与户口本一致, 祖籍

如没有填无

如没有填无

如: 3年医学硕士学位  
2年长学制硕士学位

毕业去向



本人简历

起止年月	学习或工作单位	学习或任何职

家庭成员及主要社会关系

姓名	与本人关系	政治面貌	工作或学习单位	有何联系

密切  
或  
一般

班组（基层组织）鉴定：

系主任填写  
(必须是正主任)

负责人签名：

年 月 日

导师对毕业生业务能力、外语水平介绍及对其就业的建议：

导师签名：

年 月 日

此页都为空  
由学院填写

系负责人签名

公 章

年

负责人签名

公 章

年

备 注：



# 论文工作情况表

- 一份原件
- MPH不需要
- 开题、中期、结题发言记录都需要记录人手签字
- 导师、系主任签字
- 注意签字日期



# 学位论文答辩情况表

- MPH学员在公卫学院主页上-研究生教学-下载-《公共卫生硕士学位论文答辩情况表》
- 公卫主页下载----使用新表格
- 第一次交申请答辩材料时，只需交前3页（封面、表一、表二），各项都填写完成（导师评语，签字等）
- 第三页答辩委员一栏先不填写，将名单填到《答辩委、评阅人审批表》来教办审核

北京大学 医学部  
非全日制公共卫生硕士学位论文答辩情况表

申请人姓名 \_\_\_\_\_

学 号 \_\_\_\_\_

工 作 单 位 \_\_\_\_\_

院 （部） \_\_\_\_\_

导 师 \_\_\_\_\_

申 请 日 期 \_\_\_\_\_

填表说明

1. 页眉信息填写完整；
2. 所有文档 A4 单面打印；
3. 标注一式两份的表格（指导教师评语、答辩委员会决议书、审批表）需要两份原件，一份与其他文档装订成册，其余一份在左上角单独装订。

此页需要提交两份原件

姓名: \_\_\_\_\_ 学号: \_\_\_\_\_ 院(部): \_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_

### 非全日制 MPH 研究生完成培养要求基本情况表 (表一)

	课程名称		课程名称	
	学 分	成 绩	学 分	成 绩
必修课程	按照成绩填写			
选修课程				
专业实践	专业实践单位			
	专业实践起止日期			
	专业实践主要内容			
	专业实践指导教师			
发表论文情况	共发表论文 _____ 篇, 其中统计类期刊论文 _____ 篇			
学位论文题目	学位论文题目 (大论文)			
非全日制 MPH 研究生申请 (申请种类: 毕业论文答辩 <input type="checkbox"/> 、硕士学位论文答辩 <input type="checkbox"/> 、结业 <input type="checkbox"/> )				
必须手写“申请学位、毕业论文答辩”字样				
研究生签名: _____				
必须手写签名 _____ 年 月 日				

姓名: \_\_\_\_\_ 学号: \_\_\_\_\_ 院(部): \_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_

### 北京大学医学部全日制公共卫生硕士 导师对非全日制 MPH 研究生论文的评语 (表二)

(本表由研究生导师填写, 一式两份, 一份报系报档案, 一份存研究生个人档案)

导师姓名: \_\_\_\_\_

论文题目: \_\_\_\_\_

导师评语应包括以下内容

1. 对论文的学术评语 (选题意义; 文献资料掌握程度; 所用资料、实验结果和计算数据的可靠性; 论文取得的成果及写作规范化、逻辑性; 论文的不足之处等)
2. 对硕士生基础理论、专门知识、外语水平、科研能力及学风的综合评价

个人签名日期---导师签字日期---系主任签字日期, 必须先后捋顺, 不能颠倒!

注: 可加附页 (用 A4 纸).

是否同意论文评阅及组织答辩: \_\_\_\_\_

导师签字: \_\_\_\_\_

年 月 日

教研室（科室）对非全日制 MPH 研究生申请论文答辩的意见：

教研室（科室）主任签名：

年 月 日

必须是正主任

姓名	职称	工作单位

答辩委员

先不填写，填到《答辩委、评阅人审批表》中

学位评定委员会对非全日制 MPH 研究生申请论文答辩的意见：

答辩前交到此页

学位评定分委员会主席签章：

年 月 日

### 北京大学医学部非全日制公共卫生硕士 专业学位论文评阅评分表（表三-1）

学生姓名	学号	导师	评价要素		
论文题目					
	优	良	中	差	未评
论文选题	对本研究领域文献资料掌握，并结合公共卫生实际，突出选题的实际意义和应用价值				
论文应用	掌握公共卫生的管理方法和技能，独立从事现场工作；运用所学理论与方法分析问题和解决问题。				
论文创新	具有新的学术思路，在理论或技术、方法上有创新性。				
基础理论专业知识	基础理论扎实、宽厚；专业知识系统、深入。				
论文内容	内容要求论点明确，论证充分；作者观点独到，紧扣学科，实验数据准确，实事求是。				
学术道德	学风良好，遵守学术规范。有严谨的科学态度，引用他人成果有说明，论据可靠充分，逻辑严密，论文主要内容为本人独立完成。				
写作规范	论述有条理，表述清楚，文笔流畅。书写格式及图表、文字、附件、文献的引用符合规范。				
修改意见					
是否同意组织非全日制专业学位论文答辩	是（    ） 否（    ）				
评阅人签名					

注：请您在空格内划“√”表达您的意向。

专业学位论文评阅评分表（表三-2）

学生姓名		学号		导师			
论文题目							
评价要素				优	良	中	差
论文选题	对本研究领域文献资料掌握,并结合公共卫生实际,突出选题的实际意义和应用价值						
论文应用	掌握公共卫生的管理方法和技能,独立从事现场工作;运用所学理论与方法分析问题和解决问题。						
论文创新	具有新的学术思路,在理论或技术、方法上有创新性。						
基础理论专业知识	基础理论扎实、宽厚;专业知识系统、深入。						
论文内容	内容要求论点明确,论证充分;作者观点独到,紧扣学科,实验数据准确,实事求是。						
学术道德	学风良好,遵守学术规范。有严谨的科学态度,引用他人成果有说明,论据可靠充分,逻辑严密,论文主要内容为本人独立完成。						
写作规范	论述有条理,表述清楚,文笔流畅。书写格式及图表、文字、附件、文献的引用符合规范。						
修改意见							
是否同意组织非全日制专业学位论文答辩				是 ( )			
				否 ( )			
评阅人签名							

注: 请您在空格内划“√”表达您的意向。

答辩记录必须一问一答的形式, 姓名称谓写全称。不能光是总结性文字, 要有答辩秘书记录人签字, 不够可以加页。

此页需要提交两份原件

姓名: 学号: 院(部): 专业:

### 论文答辩记录 (表四)

+	
记录人签字: _____ 年 月 日	

注: 可加附页 (用 A4 纸)。

姓名: 学号:

### 北京大学 医学部 非全日制 公共卫生 硕士

### 答辩委员会决议书 (表五)

(本表一式两份, 一份存学校档案, 一份存研究生个人档案)

论文题目	
答辩委员会意见(论文的选题意义, 所用资料和数据的可信性, 论文取得的成果及学术水平; 论文写作的规范化和逻辑性; 论文存在的不足等。)	
<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; display: inline-block;">填写论文题目</div>	
答辩委员会主席 (签名): _____	
答辩委员会表决结果: 到会答辩委员: _____ 人, 建议授予硕士学位: 同意 _____ 人, 不同意 _____ 人。 答辩时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分, 答辩地点: _____	
到会委员亲笔填写: _____	

到会委员手签字, 不能

姓名: 学号: 院(部): 专业:

此页需要提交两份原件



## 北京大学医学部非全日制公共卫生硕士学位审批表



(本表一式两份, 一份存学校档案, 一份存研究生个人档案)

学位论文题目:

学位评定分委员会意见:

此页填好个人学位论文题目

学位评定分委员会主席签章:

年 月 日

学位评定委员会意见:

学位评定委员会主席签章:

年 月 日

# 硕士研究生论文评阅人、答辩委员会成员审批表

类型：科学学位

级别：博士学位

硕士学位

学科专业：

姓名：

学号：

导师：

论文题目：

注：\*为评阅人 #为答辩委员

答辩委员会成员	姓名	职称	学科专业	博/硕导	工作单位					
	提交答辩申请时，填好此表来教办审核委员会组成。									
						注意：必须写明答辩秘书、导师签字。				

导师意见

## 公共卫生硕士(MPH)学位论文评阅人/答辩委员会名单推荐表

姓名：            学号：            手机：            导师：            导师学科专业：

论文题目：

序号	姓名	职称	学科专业	博/硕 导师	工作单位	通信地址(含邮编)	手机及 E-mail
1							
2							
3			<b>导师推荐人选</b>				
4							
5							

导师对 MPH 论文送评的意见：

**导师签署意见并签字**

签字：            年    月    日

学院学位分会审核意见

盖章：            年    月    日

(注：\*为评阅人    #为答辩委员)

# 北京大学医学部学位论文答辩委员

## 聘 书

此表格，拿着教办审批盖章后的  
评阅人审批表，到院办盖学  
院公章（公卫楼211）

我部\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_士学  
位研究生\_\_\_\_\_已完成学位论文。拟于\_\_\_\_年\_\_\_\_  
月 日 午 时 分在\_\_\_\_\_举  
行论文答辩会。

特聘请您作为该生的学位论文答辩委员。届时敬请出  
席。

此致

敬礼

联系人：\_\_\_\_\_  
地 址：\_\_\_\_\_  
邮 编：\_\_\_\_\_  
电 话：\_\_\_\_\_

留自己的联系方式

北京大学医学部\_\_\_\_\_学院

学位评定分委员会

年 月 日

全屏显示

关闭全屏显示

北京大学医学部  
医学科学（理学）学位研究生论文答辩  
表 决 票

教办盖章

研究生姓名：

填好姓名

是否同意毕业

是否同意授予：

医学科学（理学）**硕士**专业学位

医学科学（理学）**博士**专业学位

说明：1.凡同意的请在  划√，不同意的请划X。

2.请选择医学科学或理学学位的其中一种，并在其上划√。

3.表决票必须盖有关部门公章。

全屏显示

关闭全屏显示

# 北京大学医学部学位论文修改完成说明

研究生姓名：

学号：

专业：

导师姓名：

论文题目：

为确保学位论文质量，请研究生汇总答辩委员和评阅人对学位论文提出的修改意见，并逐条做出相应的修改说明：

提交学位申请材料时，需要  
提交此表格，导师签字

# 空白处导师签署“同意此论著申请学位”并签字

北京大学医学部研究生论文发表登记表

研究生姓名	专业	年级	研究生类型(划√)	科研型/技能型	硕士/博士		
导师姓名	副导师姓名	所在学院			学号		
序号	论文题目	发表 (划√)	待发表 (划)	刊物名称	发表时间 (年 第 期)	获奖情况	SCI 影响因子
<div data-bbox="285 592 1072 714" data-label="Text"> <p>仅写用于申请学位的论文</p> </div>							
学院审核意见:						<div data-bbox="434 913 826 999" data-label="Text"> <p>由教办填写</p> </div>	
						研究生办公室(科研办) 签字: _____ 日期: _____	

仔细核对此表信息，必须和简况表上发表论文信息一致。一式两份。

## 20 年度授予科学硕士学位人员简况表

姓名	学科门类	授予学位学科专业	学号 学位论文	导师姓名 职称	答辩委员会	答辩委员会 决议	学位分会决议	已发表或接受的文章题目、杂志名称（注明卷、期、页、IF值） 仅需提供用于申请学位的文章	备注
肖样本	医学	流行病学与卫生统计学	学号： 血管内皮生长因子协同碱性成纤维细胞生长因子促进胚胎干细胞来源的神经干细胞体外增值	李样本 教授	主席 * 孙样本 委员 * 李样本 * 王样本 * 周样本 * 张样本	经全体委员表决，通过学位论文答辩并建议授予医学硕士学位		Upregulation of FLK-1 by bFGF via the ERK pathway is essential for VEGF-mediated promotion of neural stem cell proliferation Cell Research IF: 2.16  接受或清样	

注：\*评阅人

## 20 年度授予公共卫生硕士专业学位人员简况表

姓名	学科门类	授予学位学科专业	学号 学位论文	导师姓名 职称	答辩委员会	答辩委员会 决议	学位分会决议	已发表或接受的文章题目、杂志名称（注明卷、期、页、IF值） 仅需提供用于申请学位的文章	备注
肖样本	医学	公共卫生与预防医学	学号： 血管内皮生长因子协同碱性成纤维细胞生长因子促进胚胎干细胞来源的神经干细胞体外增值	李样本 教授	主席 * 孙样本 委员 * 李样本 * 王样本 * 周样本 * 张样本	经全体委员表决，通过学位论文答辩并建议授予公共卫生硕士学位		Upregulation of FLK-1 by bFGF via the ERK pathway is essential for VEGF-mediated promotion of neural stem cell proliferation Cell Research IF: 2.16  接受或清样	



# 特别注意

- 答辩时要挂横幅，在横幅下照相（3张），条幅在各系秘书处保存
- 各项表格，涉及签字的地方需手签字，必须使用签字表，绝对不能使用油笔等。（导师手签章绝对不可以！）
- 系主任签字一律为正主任，教学主任、副主任不可
- 认真填写《授予学位人员简况表》如有错误将影响到学位等各类信息
- 一此电子版文件，最晚12月1日前发教办邮箱
- 一请邮件名称和附件表格文件名，格式统一为学号+姓名，如“10381581 张三”
- 教办学位邮箱：[gwjb\\_xuwei@163.com](mailto:gwjb_xuwei@163.com)
- 在职MPH要关注教办有关集中答辩的通知；没交6000元课题费的，研招办开具缴费单，财务处缴费；已办理一卡通的，及时去信息中心办理退卡退费手续